

Zarządzenie nr 1/2025

Dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 338 z późn.zm.).
- Uchwały Nr VIII/65/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 6 listopada 2024 r. zmieniająca Uchwałę nr CVII/562/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu;
- Uchwała Nr VIII/64/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku "Wesoła Ciuchcia" w Karczewie.

zarządzam co następuje:

§1. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie zgodnie z załącznikiem nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Żłobka
„Wesoła Ciuchcia” w Karczewie
Mielczarek - Zowczak
Anna Mielczarek - Zowczak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA „WESOŁA CIUCHCIA” W KARCZEWIE

Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia” z siedzibą w Karczewie, ul. Słowackiego 3, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 338 z późn.zm.).
- Uchwały Nr VIII/65/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 6 listopada 2024 r. zmieniająca Uchwałę nr CVII/562/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu;
- Uchwała Nr VIII/64/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku "Wesoła Ciuchcia" w Karczewie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Karczew, powstałą do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3 lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę zaświadczenia z przedszkola o odmowie objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym.

ROZDZIAŁ II

Organizacja pracy Żłobka

§ 2

1. Żłobek prowadzi działalność przez 11 miesięcy z wykluczeniem przerwy wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni roboczych ustalonych przez Dyrektora zgodnie ze Statutem Żłobka.
2. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00-17:00.
3. Każde dziecko może przebywać w Żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie.
4. W wyjątkowych sytuacjach (sporadycznie) po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie istnieje możliwość przebywania dziecka dłużej (maksymalnie do godziny 18:00), za dodatkową opłatą. Rodzic chcący wydłużyć godziny pobytu dziecka w Żłobku zwraca się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Żłobka (Załącznik nr 2).
5. Dodatkowa opłata o której mowa w § 2 ust. 4 wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.
6. Żłobek zorganizowany jest na 100 miejsc.

7. Opieka realizowana jest w 4 grupach liczących max. 25 dzieci (2 grupy młodsze dla dzieci w wieku 1-2 lat oraz dwie grupy starsze dla dzieci w wieku 2-3 lat).
8. Ze względów organizacyjnych Żłobek zapewnia sobie prawo do łączenia grup.
9. Łączenie grup w Żłobku może nastąpić w czasie:
 - a. dyżuru porannego i/lub popołudniowego w godzinach: 7.00 – 8.00 i 16.00 – 17.00;
 - b. dyżuru w okresie świątecznym;
 - c. w przypadku małej ilości dzieci w grupach.
10. Dyżur pełni jedna lub dwie Opiekunki w zależności od liczby dzieci.
11. Do Żłobka każdorazowo przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Podawanie dzieciom leków w Żłobku jest niedozwolone.
12. Dziecko rozpoczynające adaptację w dniu przyjęcia powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
13. Dziecko z temperaturą powyżej 37,5°C nie będzie przyjęte do Żłobka.
14. W razie zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzic ma obowiązek odebrania dziecka w czasie możliwie najkrótszym od momentu powiadomienia. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie lub stan dziecka będzie wymagał natychmiastowej pomocy lekarskiej, Opiekun w Żłobku wezwie pomoc lekarską.
15. W Żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach (złamaniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia.
16. Rodzic, który zauważył u swojego dziecka choroby zakaźne zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Żłobek (Dyrektora lub Opiekuna grupy).
17. Rodzic ma obowiązek zgłosić każdą nieobecność dziecka spowodowaną np. chorobą, urlopem rodzica, wyjazdem rodzinnym itp.
18. Niewyjaśniona nieobecność w ciągu 14 dni może spowodować skreślenie z listy.
15. Dzieci najpóźniej przyprowadzane są do godziny 8:30 (nie dotyczy okresu adaptacyjnego).
16. Do żłobka powinno być przyprowadzone dziecko czyste z wystarczającą ilością ubranek i pieluszek na zmianę. Ubranka i pieluszki muszą być podpisane.
17. Raz w miesiącu rodzic ma obowiązek dostarczyć chusteczki higieniczne/universalne suche i mokre oraz ręcznik papierowy i rękawiczki jednorazowe, zgodnie z ustaleniami opiekunek w poszczególnych grupach.
18. Dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców w wyprawkę, która dostępna jest na stronie internetowej Żłobka w zakładce „Kącik Rodzica”.
19. Nieobecności i spóźnienia rodzic zgłasza najpóźniej w dniu zaistniałej sytuacji do godziny 8:00.
20. Żłobek prowadzi rejestr pobytu dziecka w placówce, tzw. dziennik zajęć.
21. Opiekunowie pracujący w poszczególnych grupach odpowiedzialni są za właściwe prowadzenie dziennika zajęć w formie elektronicznej/ papierowej, właściwej dla danego roku Żłobkowego.
22. Na podstawie zaznaczonych w dzienniku dni pobytu dziecka i zgłoszonych przez rodzica/opiekuna nieobecności nalicza się odpłatność za wyżywienie dziecka w Żłobku.
23. Organizacja dnia pracy Żłobka określa „**Ramowy plan dnia**” (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:
 - 1) Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - 2) Zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną.
 - 3) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci w placówce.
 - 4) Prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne właściwe do wieku dziecka, uwzględniając jego rozwój psychomotoryczny.
 - 5) Kształtuje u dzieci umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwego zachowania.
 - 6) Kształtuje postawy społeczne i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.
 - 7) Tworzy i realizuje programy dydaktyczno–wychowawcze w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka.
 - 8) Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez konsultacje i porady z pielęgniarką/położną, psychologiem w zakresie pielęgnacji, opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji.
 - 9) Zapewnia dzieciom podczas ich pobytu w placówce odpowiednie dla wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami diety.
2. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) Tworzenie i realizację planów dydaktyczno–wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka.
 - 2) Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 - 3) Tworzenie i realizację programu adaptacji.
 - 4) Działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

ROZDZIAŁ IV

Odbieranie dziecka ze żłobka

§ 4

1. Dziecko korzystające z usług Żłobka, może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów lub inną dorosłą osobę, pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wszystkie osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka uczęszczającego do Żłobka podpisują zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

ROZDZIAŁ V

Adaptacja dziecka w Żłobku

§ 5

1. Dziecko rozpoczynające uczęszczanie do Żłobka przechodzi okres adaptacyjny trwający od 2 tygodni do 1

miesiąca. W indywidualnych przypadkach, okres ten może zostać wydłużony. O długości okresu adaptacyjnego decyduje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią opiekunów.

2. W okresie adaptacyjnym dziecko przyprowadzamy zgodnie z zaplanowanym harmonogramem dla danego dziecka oraz indywidualnymi ustaleniami z opiekunami.
3. W okresie adaptacji rodzic/prawny opiekun ma prawo do pozostania z dzieckiem w sali przez czas ustalony indywidualnym harmonogramem adaptacji.
4. Czas pobytu dziecka w Żłobku w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek reagowania w trybie natychmiastowym na każdy telefon z placówki lub wskazania osoby (pełnoletniej) do kontaktu.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja żywienia dzieci w Żłobku

§ 6

1. Posiłki w Żłobku przygotowywane są odpowiednio dla dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3 i dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową, która zostaje wybrana w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.
3. Żłobek zapewnia żywienie w zakresie diety podstawowej oraz podstawowych diet eliminacyjnych (dieta bezglutenowa, bezmleczna, wegańska, wegetariańska). W przypadku dzieci wymagających specjalistycznej diety eliminacyjnej, sytuacja żywienia dziecka będzie rozpatrywana indywidualnie.

ROZDZIAŁ VII

Oplaty za świadczenie usług

§ 7

1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie są odpłatne zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie.
2. Na wysokość opłaty miesięcznej składa się: opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 2010 zł (z zastrzeżeniem § 7 ust. 3-6) oraz koszt wyżywienia w wysokości 20 zł za dzień, a także opłata za wydłużony czas pobytu zadeklarowany przez rodzica/prawnego opiekuna - wyjątkowe sytuacje losowe.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ponoszona jest w stałej wysokości, niezależnie od liczny dni pobytu dziecka w żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ulega obniżeniu o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”. W celu skorzystania z możliwości obniżenia opłaty za pobyt o świadczenie „aktywnie w żłobku” Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć wniosek o to świadczenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
5. W przypadku braku prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku” i niewniesienia opłaty Rodzice/prawni opiekunowie, na pisemne wezwanie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w terminie określonym w tym wezwaniu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na prawo do dofinansowania pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności na jego zmianę lub uchylenie.

7. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku. Opłaty nie pobiera się po dokonaniu powiadomienia do godziny 8:00 danego dnia
5. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie wnoszą rodzice. Termin płatności za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się z dołu, do końca trzeciego miesiąca kalendarzowego, licząc od końca miesiąca, za który należy wnieść opłatę. Opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wpłaty należy dokonywać po otrzymaniu informacji w zwyczajowo przyjęty sposób, wyłącznie przez rachunek bankowy z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz roku i miesiąca, którego płatność dotyczy.
7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica, wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.
9. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane są ustawowe odsetki.

ROZDZIAŁ VIII

Rekrutacja dzieci do Żłobka

§ 8

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w systemie ciągłym – co oznacza, że składanie wniosków odbywa się przez cały rok w miarę posiadanych miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Karczew.
4. Dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Karczew będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Karczew i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
5. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na podstawie złożonego wniosku rodzica o przyjęcie dziecka do placówki i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
1. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do Żłobka, niż liczba miejsc w Żłobku – ustalona jest liczba punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kryteria dodatkowe i punktacja oraz zasady przyjmowania dzieci do Żłobka zapisane są w Regulaminie rekrutacji dostępnym na stronie internetowej Żłobka w zakładce „REKRUTACJA”.
3. Rozwiązanie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka może nastąpić w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem stron, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności ze wskazaniem daty zakończenia obowiązywania umowy.
4. Rozwiązanie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka może nastąpić również w przypadku naruszenia postanowień zawartych w umowie ze strony Żłobka oraz w przypadku naruszenia postanowień zawartych w umowie ze strony rodzica, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ IX

Prawa dzieci korzystających z usług Żłobka

§ 9

Dziecko korzystające z usług Żłobka ma prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, dla pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości.
2. Akceptacji bez względu na rasę, kolor, płeć, język, religię, poglądy polityczne lub inne pochodzenie narodowościowe lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność, urodzenie lub inny status, jego rodziców.
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych, szczególnej troski i pomocy.
4. Poszanowania godności i nietykalności cielesnej.
5. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy.
7. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy.
8. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
9. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesem twórczym otoczenia.
10. Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki i prawa rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka

§ 10

1. Rodzice dziecka korzystającego z usług Żłobka mają prawo do:
 - a) Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danej grupie żłobkowej i programu rozwoju placówki.
 - b) Uzyskania od Opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych.
 - c) Uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia.
 - d) Uzyskania niezwłocznej informacji o każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.
 - e) Bieżącego zapoznania się ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.
 - f) Udziału we wspólnych spotkaniach w razie możliwości z okazji organizacji uroczystości w Żłobku.
 - g) Otrzymywania pomocy psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka.
 - h) Wnoszenia Dyrektorowi skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań i pracy przez Opiekunów oraz Żłobek.
 - i) Wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez Żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi.
 - j) Zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych i rekreacyjnych w Żłobku.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka korzystającego z usług Żłobka należy:
 - a) Przestrzeganie Statutu i Regulaminu organizacyjnego Żłobka.

- b) Przyrowadzenie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- c) Przyrowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
- d) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienia dziecka w Żłobku.
- e) Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych swojego dziecka.
- f) Udzielanie Opiekunkom w Żłobku rzetelnej informacji o dziecku.
- g) Punktualne przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka.
- h) Zgłaszanie nieobecności dziecka Opiekunowi grupy bądź w sekretariacie Żłobka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 8:00.
- i) Na bieżąco informowanie w sekretariacie Żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.
- j) Śledzenia na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń znajdującej się w placówce i na stronie internetowej Żłobka.

ROZDZIAŁ X

Warunki współdziałania z innymi instytucjami

§ 11

W celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego, odbycia praktyk, wolontariatu oraz organizowania imprez i uroczystości, Żłobek współpracuje z:

1. Innymi Żłobkami, w tym niepublicznymi.
2. Innymi Przedszkolami, w tym niepublicznymi.
3. Organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej.
4. Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
5. Służbami ratunkowymi.
6. Urzędem Miejskim w Karczewie.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej tzn. dzieci, rodziców i pracowników zatrudnionych w Żłobku.

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie zarządzeń.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W Gminnym Żłobku „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

7.00	OTWARCIE ŻŁOBKA/ZBIERANIE SIĘ DZIECI
7.00-8.00	ZABAWA SWOBODNA/MONTESSORIAŃSKA PRACA INDYWIDUALNA
8.00-8.30	ZABAWY W PORANNYM KRĘGU
8.30-9.00	ŚNIADANIE
9.00-9.30	CZYNNOŚCI HIGIENICZNE I OPIEKUŃCZE/ZABAWA SWOBODNA
9.30-10.00	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ZAJĘCIA STOLIKOWE
10.00-10.15	PRZEGRYZAK (II ŚNIADANIE)
10.15-10.45	ZAJĘCIA MUZYCZNO-RUCHOWE
10.45-11.45	SPACER/ZABAWY RUCHOWE NA PLACU ZABAW
11.45-12.00	CZYNNOŚCI HIGIENICZNE I OPIEKUŃCZE
12.00-12.30	OBIAD (II DANIE)
12.30-14.15	LEŻAKOWANIE
14.15-14.30	CZYNNOŚCI HIGIENICZNE I OPIEKUŃCZE
14.30-15.00	ZUPA + PODWIECZOREK
15.00-16.00	ZABAWY RUCHOWE NA PLACU ZABAW/SPACER (m-ce letnie) MONTESSORIAŃSKA PRACA WŁASNA (m-ce zimowe)
16.00-17.00	ROZCHODZENIE SIĘ DZIECI

Załącznik nr 2

Karczew, dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(Adres zamieszkania)

Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”
Ul. Słowackiego 3
05-480 Karczew

**Wniosek rodzica o wydłużony pobyt dziecka
w Gminnym Żłobku „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie powyżej 10-tej godziny**

Wniosuję o wydłużony pobyt w Gminnym Żłobku „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie dla
mojego dziecka

..... urodzonego dnia
(Imię i nazwisko dziecka) (Data urodzenia dziecka)

w terminie od dnia do

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Jednocześnie jestem świadoma/-y, iż korzystanie z wydłużonego pobytu mojego dziecka
w Żłobku jest równoznaczne z dodatkową opłatą, o której mowa w uchwale Nr VIII/64/2024
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE z dnia 6 listopada 2024 r.

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna)

Decyzja Dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie:

.....
.....

.....
(data i podpis dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia”)

